

The background of the cover is a warm, orange-toned photograph. It shows a laptop computer in the foreground, slightly to the right, with its screen displaying a desktop environment. On the screen, there is a search bar with the word "Search" and a magnifying glass icon. Behind the laptop, several books are stacked, with their pages fanned out, creating a sense of depth and academic focus. The overall lighting is soft and directional, coming from the side, which creates highlights and shadows on the objects.

# ESTRUTURAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA REGIÃO  
DA CAMPANHA - URCAMP



**CENTRO UNIVERSITÁRIO DA REGIÃO DA CAMPANHA  
PRO-REITORIA DE ENSINO**

**ESTRUTURAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DO  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA REGIÃO DA CAMPANHA - Urcamp**



**EDIURCAMP**

**Bagé/2023**



### **Editora do Centro Universitário da Região da Campanha**

Av. Tupy Silveira, 2099

CEP 96400-110 - Bagé - RS - Brasil

Telefone: (53) 3242-8244 – Ramal 1102 e-mail: [ediurcamp@urcamp.edu.br](mailto:ediurcamp@urcamp.edu.br)

#### **FAT - Fundação Áttila Taborda**

##### **Presidente:**

Antônio Ivanhoé P. de Souza Sobrinho

#### **URCAMP – Centro Universitário da Região da Campanha**

**Reitor:** Antônio Ivanhoé P. de Souza Sobrinho

##### **Vice-Reitor**

Guilherme Cassão Marques Bragança

##### **Pró-Reitor de Inovação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação**

Guilherme Cassão Marques Bragança

##### **Pró-Reitora de Ensino**

Marília Pereira de A. Barbosa

##### **Pró-Reitor de Administração**

Ronald Rolim de Moura

**Editor(a) chefe:** Ana Cláudia Kalil Huber

**Assessora Técnica:** Bibl. Maria Bartira N. C. Taborda

**Diagramação/Arte:** Quélen Leal

### **CONSELHO EDITORIAL**

Ana Cláudia Kalil Huber, Dra. URCAMP

Ana Zilda Ceolin Colpo, Dra. URCAMP

Antônio Ivanhoé P. de Souza Sobrinho, Dr. URCAMP

Gabriela da Silva Schirmann, Me. URCAMP

Guilherme Cassão M. Bragança, Dr. URCAMP

Henry Gomes de Carvalho, Me. URCAMP

Marília Pereira de A. Barbosa, Me URCAMP

Mônica L. Palomino de los Santos, Dra. URCAMP

Sandro Moreira Tuerlinckx, Dr. URCAMP

### Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

C397m Centro Universitário da Região da Campanha. Urcamp. Pró-Reitoria de Ensino.

Estruturação dos trabalhos de conclusão de curso do Centro Universitário da Região da Campanha – Urcamp. / Centro Universitário da Região da Campanha - Urcamp. – Bagé: Ediurcamp, 2023. 26p.

ISBN: 978-65-86471-36-6

1. Redação Técnica. 2. Metodologia-manuais, guias, etc. I. Título.

CDD: 001.42

Catalogação elaborada pelo Sistema de Bibliotecas FAT / Urcamp  
Bibliotecária Responsável: Maria Bartira N. C. Taborda CRB: 10/782

Os textos aqui reproduzidos são de exclusiva responsabilidade de seus autores.

**COMISSÃO ORGANIZADORA:**

Ana Cláudia Kalil Huber  
Clarisse Ismério  
Cléia Maria Gisler Siqueira  
Eliane Soares Tavares  
Elis Helena Aguzzi Cougo Dias  
Paula Lemos Silveira  
Rafael Bueno da Rosa Moreira

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Estrutura do trabalho científico_____	08
Figura 2 – Elementos Pré-textuais_____	08
Figura 3 – Elementos Textuais_____	09
Figura 4 – Elementos Pós-textuais_____	09
Figura 5 - Disposição gráfica do trabalho_____	12

# SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO</b>	<b>07</b>
<b>2 ORIENTAÇÕES GERAIS</b>	<b>08</b>
2.1 ESTRUTURA DO TRABALHO	08
2.1.1 Artigo	10
2.1.2 Projeto de Pesquisa	11
2.1.3 Monografia	11
2.1.4 Relatório de Estágio	13
<b>3 REFERÊNCIAS</b>	<b>15</b>
<b>APÊNDICES</b>	<b>16</b>

# **ESTRUTURAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DA REGIÃO DA CAMPANHA - Urcamp<sup>1</sup>**

## **1 APRESENTAÇÃO**

A Estruturação dos Trabalhos de Conclusão de Curso do Centro Universitário da Região da Campanha – Urcamp trata do detalhamento da estrutura formal dos trabalhos científicos, segundo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. É uma fonte que visa facilitar os procedimentos que devem ser realizados durante a construção dos respectivos trabalhos de conclusão de curso. Desejamos um ótimo trabalho.

---

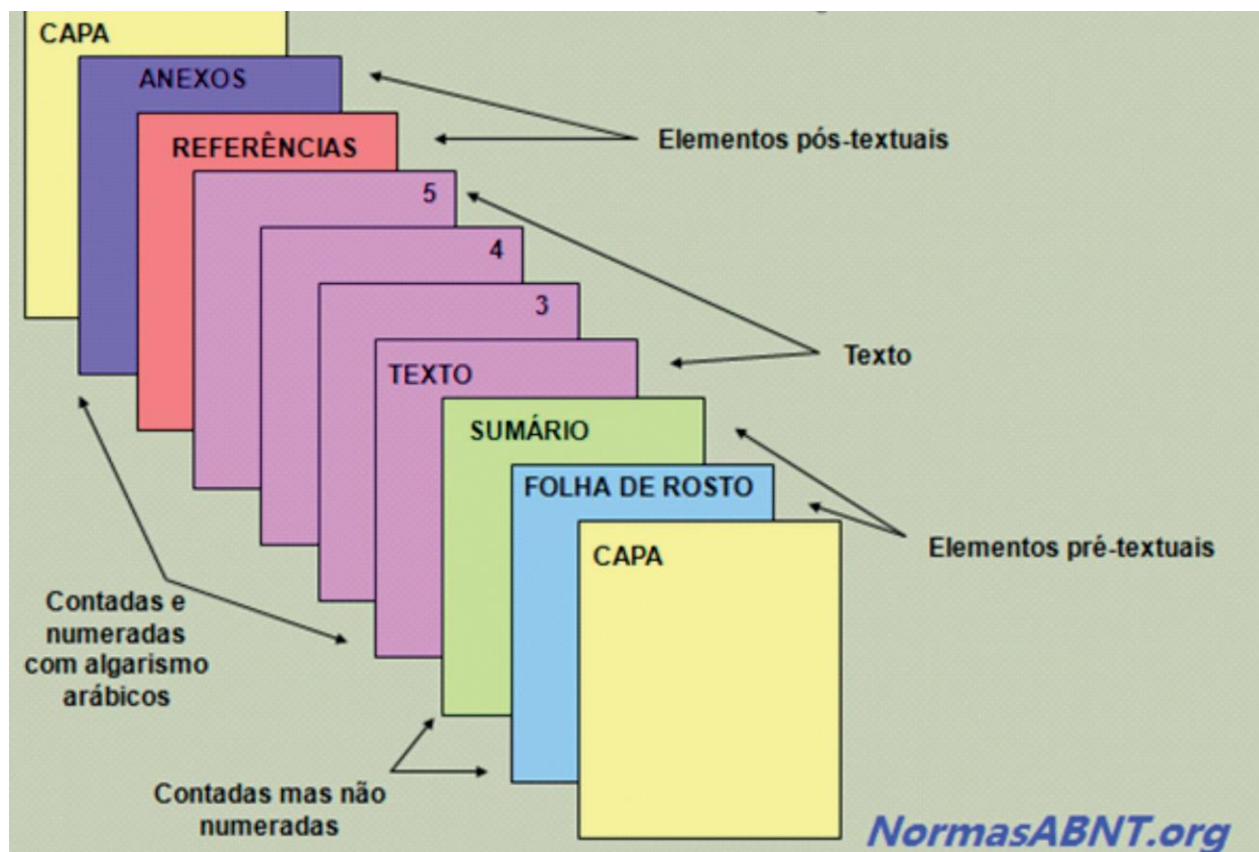
<sup>1</sup>O presente manual utiliza de trechos e modelos do Manual de Elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso do ano de 2016 da Urcamp, sendo uma atualização no que se refere ao regimento institucional dos TCCs de todas as áreas.

## 2 ORIENTAÇÕES GERAIS

### 2.1 ESTRUTURA DO TRABALHO

A estrutura é feita mediante as regras estabelecidas pela ABNT (2023), sendo que essas são compostas por **textuais**, **pré-textuais** e **pós-textuais**, esses elementos podem ser encontrados da seguinte maneira:

Figura 1 – Estrutura do trabalho científico



Fonte: normasabnt.org

### Pré-textuais

Figura 2 – Elementos Pré-textuais

Pré-textuais	
	<b>Capa (obrigatório)</b>
	<b>Folha de rosto (obrigatório)</b>
	Dedicatória (opcional)
	Agradecimento (opcional)
	Epígrafe (opcional)
	<b>Resumo (obrigatório)</b>
	Abstract (opcional)
	Lista (ilustrações, tabelas, abreviaturas, símbolos, siglas) (opcional)
	<b>Sumário (obrigatório)</b>

NormasABNT.org

Fonte: normasabnt.org



Segundo ABNT (2023), é toda parte inicial do trabalho ou monografia, esse deverá ser composto por: Obrigatórios: Capa, Folha de Rosto, Folha de Aprovação, Resumo e Abstract. Opcional: Dedicatória, Agradecimentos, Epígrafe, Língua estrangeira, Sumário.

- A capa é o primeiro elemento identificador. Deve conter os dados institucionais, o título do trabalho e o local e o ano de produção. Não é numerada e nem conta para a numeração das páginas da monografia.
- A folha de rosto é o segundo elemento identificador do trabalho científico e contém alguns elementos da Capa, acrescidos de uma breve descrição do objetivo do trabalho.

## Textuais

Figura 3 – Elementos Textuais

<b>Textuais</b> <i>NormasABNT.org</i>	<b>Introdução</b> <b>Desenvolvimento</b> <b>Conclusão</b>
--	---

Fonte: normasabnt.org

- **Introdução:** A introdução, esclarece a respeito do teor da problematização do tema do trabalho, objetivos, assim como o seu desenvolvimento.
- **Desenvolvimento:** Esta parte também é chamada de corpo do trabalho e é a parte mais extensa do mesmo. O desenvolvimento é dividido em capítulos que se fundamentam em autores que procuram responder a problemática e os objetivos pretendidos. O referencial teórico ou revisão de literatura sobre o assunto informa os resultados de estudos feitos por outros autores (as obras citadas devem constar na lista de referências). Deve retratar o conhecimento do tema acumulado ao longo de uma vasta pesquisa em linguagem culta e técnica observando as regras gramaticais vigentes. Maiores esclarecimentos nos regulamentos de cada curso.
- **Conclusão ou considerações finais -** Descrição do ponto de vista dos autores sobre o tema, respondendo a problemática em estudo e a conclusão do trabalho realizado. Na conclusão não deve conter citações.

Figura 4 – Elementos Pós-textuais

<b>Pós-textuais</b> <i>NormasABNT.org</i>	<b>Referências(obrigatório)</b> <b>Anexo (opcional)</b>
--	--

Fonte: normasabnt.org

Elementos pós-textuais finalizam o trabalho e são compostos por: Referências Bibliográficas, Anexos, Índices podem ser integrados ao trabalho. As referências bibliográficas são colocadas depois da conclusão e apresentam a relação dos documentos consultados

para a elaboração do trabalho científico. São listadas as obras citadas no corpo do texto e obras consultadas como apoio.

Tipos de TCC:

- Artigo
- Monografia
- Projeto
- Relatório (Estágio ou Técnico)

### 2.1.1 Artigo

Conforme destaca o manual de TCC da Urcamp, (2016, p. 58), o artigo apresenta a seguinte estrutura: as preliminares ou pré-textos, corpo do artigo ou texto e parte referencial ou pós-texto. O modelo encontra-se no apêndice B

#### **Pré-texto:**

Cabeçalho – Título (Subtítulo) do trabalho.

Autor(es) (qualificação do autor profissional e acadêmico: o que faz, local de trabalho e qual é a sua titulação acadêmica mais elevada)

Resumo (na língua do texto)

Palavras – chave / Key words

Fonte: Urcamp, 2016

#### **Corpo do Artigo ou Texto:**

Introdução

Texto - revisão bibliográfica – desenvolvimento

Conclusão (Comentários finais avaliando o alcance e limites do estudo desenvolvido.)

Fonte: Urcamp, 2016

#### **Pós-texto:**

Referências

Apêndice e ou anexo (quando for necessária)

Resumo (em idioma diferente do texto)

Fonte: Urcamp, 2016

### 2.1.2 Projeto de Pesquisa

O projeto deve ser composto pelos seguintes elementos:

#### **Elementos pré-textuais**

Capa

Folha de Rosto

Listas

Sumário

Fonte: Urcamp, 2016

### 2.1.3 Monografia

#### **Elementos Textuais**

Elementos Pós Textuais

Referências

Apêndices

Anexos

No Manual do TCC da Urcamp, (2016, p. 56),

Figura 5 - Disposição gráfica do trabalho



Fonte: FURASTÉ, 2012.

### **Elementos pré-textuais**

Capa -

Lombada – Vai ser utilizada na versão final de monografia

Folha de Rosto (Obrigatório)

Ficha catalográfica (Obrigatório)

Folha de Aprovação (Obrigatório)

Dedicatória (Opcional)

Agradecimentos (Opcional)

Epígrafe (Opcional)

Resumo (Conforme o curso)

Resumo em Língua Estrangeira(Conforme o curso)

Lista de Figuras (Opcional)

Lista de Tabelas (Opcional)

Lista de Abreviaturas e Siglas (Opcional)

Lista de Símbolos (Opcional)

Sumário (Obrigatório)

Fonte: Urcamp, 2016

### Elementos textuais

Introdução (Obrigatório)

Referencial Teórico (Obrigatório)

Material e Métodos ou metodologia (Obrigatório)

Resultados e Discussão (Obrigatório)

Conclusão ou Considerações Finais (Obrigatório)

### Elementos pós-textuais

Referências (Obrigatório)

Glossário (Opcional) - Tem o objetivo de definir palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto. Deve ser elaborado em ordem alfabética após as referências. Este capítulo não recebe a indicação de numeração progressiva.

Apêndices (Opcional)

Fonte: Urcamp, 2016

## **2.1.4 Relatório de Estágio**

Conforme manual do TCC da URCAMP, (2016, p. 54), o Relatório de Estágio deve ter na sua composição determinadas informações específicas que lhe conferem a organicidade indispensável para o seu acompanhamento e avaliação, como:

### **Elementos pré-textuais**

Capa (obrigatório)  
Lombada (opcional)  
Folha de rosto (obrigatório)  
Dedicatória (opcional)  
Agradecimentos (opcional)  
Lista de figuras (opcional)  
Lista de tabelas (opcional)  
Lista de abreviaturas e siglas (opcional)  
Lista de símbolos (opcional)  
Sumário (obrigatório)

Fonte: Urcamp, 2016

### **Elementos textuais**

Introdução (obrigatório)  
Referencial teórico (obrigatório)  
Atividades desenvolvidas (obrigatório)  
Aparece discriminando o elenco de atividades programadas e executadas, com seus respectivos resultados, os quais devem ser expostos de forma imparcial com o mínimo possível de interpretações pessoais e podem ser documentados e ilustrados com tabelas e/ou figuras, recursos estes que permitem uma imediata visão de conjunto daquilo que for escrito.  
Discussão (obrigatório)  
Conclusão (obrigatório)

Fonte: Urcamp, 2016

### **Elementos pós-textuais**

Referências (obrigatório)  
Apêndices (opcional)  
Anexos (opcional)

### 3 REFERÊNCIAS

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas Técnicas para o Trabalho Científico: Elaboração e Formatação**. Porto Alegre: Dáctilo Plus, 2012.

NORMAS DA ABNT. **Normas ABNT 2021 – pré-textuais, textuais e pós-textuais**. Disponível em: <https://www.normasabnt.org/>. Acesso em: 23 Mar. 2021.

PRODANOV, Cleber Cristiano; FREITAS, Ernani Cesar de. **Metodologia do trabalho científico: métodos e técnicas da pesquisa e do trabalho acadêmico**. 2. ed. Novo Hamburgo: Feevale, 2013. Disponível em: <https://www.feevale.br/Comum/midias/0163c988-1f5d-496f-b118-a6e009a7a2f9/E-book%20Metodologia%20do%20Trabalho%20Cientifico.pdf>. Acesso em: 23 Mar. 2021.

UNIVERSIDADE DA REGIÃO DA CAMPANHA. **Manual de elaboração dos trabalhos de conclusão de curso da Urcamp**. Bagé: Ediurcamp, 2016. Disponível em: <https://www.urcamp.edu.br/storage/attachments/attachments/15b282282b91f61529356930.pdf>. Acesso em: 23 Mar. 2021.

## **APÊNDICES**



**CENTRO UNIVERSITÁRIO DA REGIÃO DA CAMPANHA  
ARTIGO CIENTÍFICO**

**FORMATAÇÃO DO TEXTO:**

1. Os artigos não possuem capa, folha de rosto, sumário, lombada, dedicatória, agradecimento.

**TÍTULO:** Centralizado, letras maiúsculas, negrito, Fonte 14.

**IDENTIFICAÇÃO:** Nome do acadêmico (autor principal) – Fonte 12. Os dados do orientador vão somente em nota de rodapé (Fonte 10).

**RESUMO:** Deve conter: justificativa, objetivo(s), metodologia e considerações finais; indicar qual é a categoria do documento: estudo de caso, bibliográfico, etc.; deve iniciar por parágrafo, em texto único e com espaçamento simples entre as linhas; o verbo deve ser usado na voz ativa e na terceira pessoa do singular. (Fonte – 12)

**PALAVRAS-CHAVE:** As palavras-chave (ou expressões), entre três a cinco, devem figurar logo abaixo do resumo, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

**ABSTRACT/RESUMEN:** Seguir normas do resumo em itálico (Fonte – 12).

**KEY WORDS/PALAVRAS-CHAVE:** (mesmas regras das palavras-chave).

**INTRODUÇÃO:** deve conter os seguintes itens em formato de texto:

- Apresentar o tema com a delimitação do assunto abordado;
- Justificar a escolha;
- Objetivos (geral e específicos);
- Hipótese(s) – quando presente(s);
- Metodologia.

**DESENVOLVIMENTO:** (Revisão de literatura; desenvolvimento do tema proposto com base na bibliografia pesquisada). **ESTRUTURA EM TÓPICOS** (seções e subseções numeradas).

**RESULTADOS:** Os resultados obtidos no trabalho devem ser discutidos com outros estudos. Tabelas, figuras e quadros serão inseridos após a primeira citação.

**CONSIDERAÇÕES FINAIS:** o pesquisador deve apresentar, de forma sintética, os resultados do trabalho, destacando os objetivos alcançados e a resposta ao problema. Não usar citações.

**REFERÊNCIAS**

---

<sup>1</sup>Dados do Orientador (Titulação máxima e e-mail). (Fonte 10).

## **APÊNDICE B - MODELO DE MONOGRAFIA PARA O CURSO DE HISTÓRIA**

Pré-textuais (segue a mesma estrutura apresentada) Capa  
Folha de Rosto  
Folha da Ficha Catalográfica  
Dedicatória (opcional)  
Agradecimentos (opcional)  
Resumo em português Abstract  
Lista de siglas, abreviaturas (se houver)  
Lista de ilustrações - quadros, figuras, tabelas (se houver)  
Lista de anexos (se houver)  
Sumário (obrigatório)

### **INTRODUÇÃO**

(Em todo o texto: letra 12, espaço 1/5)

Na introdução deve conter os seguintes itens em formato de texto:

Apresentar o tema;

Justificar cientificamente a escolha;

Problemática;

Objetivos (Geral e específicos);

Referencial teórico: Citar os autores que fundamentam a estrutura teórica do trabalho.

Metodologia: Como foi desenvolvida a pesquisa destacando o procedimento metodológico de pesquisa aplicado (Método, tipo de pesquisa, natureza da pesquisa, formas de abordagem do problema, procedimentos técnicos e tipos de fontes trabalhadas). Citar autores que fundamentam a estrutura metodológica.

Capitulação: Divisão dos capítulos segundo os temas/assuntos que foram abordados.

Desenvolvimento do Trabalho: Deve ser dividido em capítulos, seções e subseções necessários à exposição clara, objetiva e inteligível do assunto.

### **CAPÍTULO I (Título a critério do autor)**

Contextualização ou revisão histórica da pesquisa ou um capítulo teórico.

### **CAPÍTULO II (Título a critério do autor)**

Caracterização do objeto de pesquisa e análise das fontes históricas e/ou dados levantados durante a pesquisa.

### **CAPÍTULO III (Título a critério do autor)**

Análise das fontes históricas e/ou dados levantados durante a pesquisa.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Destacar os objetivos alcançados e a resposta à problemática construída.  
Concluir destacando os dados levantados. Não usar citações.

Pós -Textuais (segue a mesma estrutura apresentada)

## **REFERÊNCIAS**

**GLOSSÁRIO** (se houver) **APÊNDICES** (se houver) **ANEXOS** (se houver)

**APÊNDICE B – MODELO DE PROJETO**  
**CENTRO UNIVERSITÁRIO DA REGIÃO DA CAMPANHA**  
**INDICAR O CURSO**

**TÍTULO**

**BAGÉ**  
Ano

**NOME DO ALUNO**

**TÍTULO**

Projeto que tem por finalidade a qualificação da pesquisa para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, apresentado no Centro de Ciências da Saúde, campus Bagé – RS, como requisito para a obtenção da titulação de Bacharel em XXXXXXXXX.

**BAGÉ**  
**MÊS/ANO**

## SUMÁRIO

<b>1 PARTE INTRODUTÓRIA.....</b>	<b>09</b>
1.1 JUSTIFICATIVA .....	10
1.2 TEMA.....	11
1.3 PROBLEMA.....	11
1.4 OBJETIVOS. ....	11
1.4.1 Objetivo geral.....	11
1.4.2 Objetivos específicos.....	12
<b>2 REFERENCIAL TEÓRICO OU FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA.....</b>	<b>15</b>
2.1 TÍTULO. ....	16
2.2 TÍTULO. ....	20
2.3 TÍTULO. ....	22
2.3.1 Subtitulo.....	24
2.3.2 Subtitulo.....	28
2.3.1 Subtítulo .....	28
2.4 TÍTULO. ....	28
<b>3 METODOLOGIA DE PESQUISA ou MATERIAS E MÉTODO.....</b>	<b>28</b>
3.1 TIPO DE PESQUISA. ....	28
3.2 POPULAÇÃO OU AMOSTRA OUSUJEITOS DO ESTUDO.....	29
3.3 LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA/ LOCAL DO ESTUDO .....	29
3.4 INSTRUMENTOS UTILIZADOS NA COLETA DE DADOS OU DEFINIÇÃO DO PLANO DE ESTUDO (OPCIONAL)*.....	33
3.5 PROCEDIMENTOS DE COLETA DE DADOS. ....	40
3.6 PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE DOS DADOS .....	42
3.7 RECURSOS FÍSICOS E HUMANOS (OPCIONAL).....	46
3.8 INCLUSÃO E EXCLUSÃO DA PESQUISA (OPCIONAL). ....	46
3.9 ORÇAMENTO (OPCIONAL). ....	46
3.10 CRONOGRAMA. ....	47
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	
<b>ANEXO e/ ou APÊNDICE.....</b>	

\*este item deverá ser definido de acordo com o tipo de pesquisa.

## 1 PARTE INTRODUTÓRIA

### 1.1 JUSTIFICATIVA

### 1.2 TEMA

### 1.3 PROBLEMA

### 1.4 HIPÓTESE (OPCIONAL CONFORME A PESQUISA)

### 1.5 OBJETIVO GERAL

#### 1.5.1 Objetivos específicos

## 2 REFERENCIAL TEÓRICO OU FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA (Base teórica para desenvolver a pesquisa) (SEÇÃO PRIMÁRIA – MAIÚSCULA E NEGRITO)

### 2.1. SUBTÍTULO (Seção secundária – MAIÚSCULA e sem negrito)

### 2.2 SUBTÍTULO (Seção secundária – MAIÚSCULA e sem negrito)

#### 2.2.1 Subtítulo (Seção terciária – minúscula e negrito)

### 2.3 TÍTULO (SEÇÃO PRIMÁRIA – MAIÚSCULA E NEGRITO)

## 3 METODOLOGIA DE PESQUISA OU MATERIAIS E MÉTODOS

O método deve conter de que formas e pretende fazer a coleta dos dados da pesquisa bem como sua análise. É o caminho que será percorrido para atingir respostas ao problema.

### 3.1 TIPO DE PESQUISA

Identificar o tipo de pesquisa. Tem que ter citação de autores.

**Exemplo:** Estudo de caso; descritiva; transversal; exploratória; participativa; pesquisa-ação; experimental; entre outras.

### 3.2 POPULAÇÃO OU AMOSTRA OU SUJEITOS DO ESTUDO

Indicar os Sujeitos ou Amostra se for o caso, com as especificações que forem necessárias.

### 3.3 LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA

Descrever o local e o período de realização da pesquisa.

### 3.4 INSTRUMENTOS UTILIZADOS NA COLETA DE DADOS OU DEFINIÇÃO DO PLANO DE ESTUDO (OPCIONAL)

Esse item deverá ser definido de acordo com o tipo de pesquisa

### 3.5 PROCEDIMENTOS DE COLETA DE DADOS

Descrever os procedimentos para coleta dos dados, justificando a escolha, bem como explicar como serão utilizados (entrevista, observações, formulário, etc.). Importante que tenha citações dos autores para justificar a escolha.

### 3.6 PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE DOS DADOS

Descrever os procedimentos para análise dos dados, justificando sua escolha e explicando como serão utilizados. Descrever com clareza como os dados serão organizados e analisados.

### 3.7 RECURSOS FÍSICOS E HUMANOS (OPCIONAL)

Recursos humanos (auxiliares de pesquisa...)

Recursos materiais (equipamento, material de consumo, transporte...)

Recursos de terceiros (digitação, transcrição reprodução, encadernação...)

### 3.8 INCLUSÃO E EXCLUSÃO DA PESQUISA (OPCIONAL)

### 3.9 ORÇAMENTO

### 3.10 CRONOGRAMA

No item cronograma, o autor deve descrever as etapas a serem cumpridas e apresentar um cronograma (em forma de tabela) que abrangerá as etapas de TCC. O cronograma contém a distribuição das diversas etapas da pesquisa por um espaço de tempo, desde a elaboração até a sua conclusão. Para sua confecção, organiza-se uma tabela de dupla entrada, na qual as atividades são nomeadas nas linhas, e os meses/anos são colocados nas colunas. O período de tempo previsto pode ser de SEMANA, MESES OU ANO.

Atividades podem ser as seguintes:

#### **Exemplo de cronograma (sugestão)**

---

Mês/Ano

---

Elaboração do projeto

Revisão da bibliografia

Coleta de dados

Análise dos dados

Elaboração final



## REFERÊNCIAS

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas Técnicas para o Trabalho Científico: Elaboração e Formatação**. Porto Alegre: Dáctilo Plus, 2012.

PRODUÇÃO:



EDIURCAMP

MISSÃO

Produzir e socializar o conhecimento para a formação de sujeitos socialmente responsáveis que contribuam para o desenvolvimento global.

